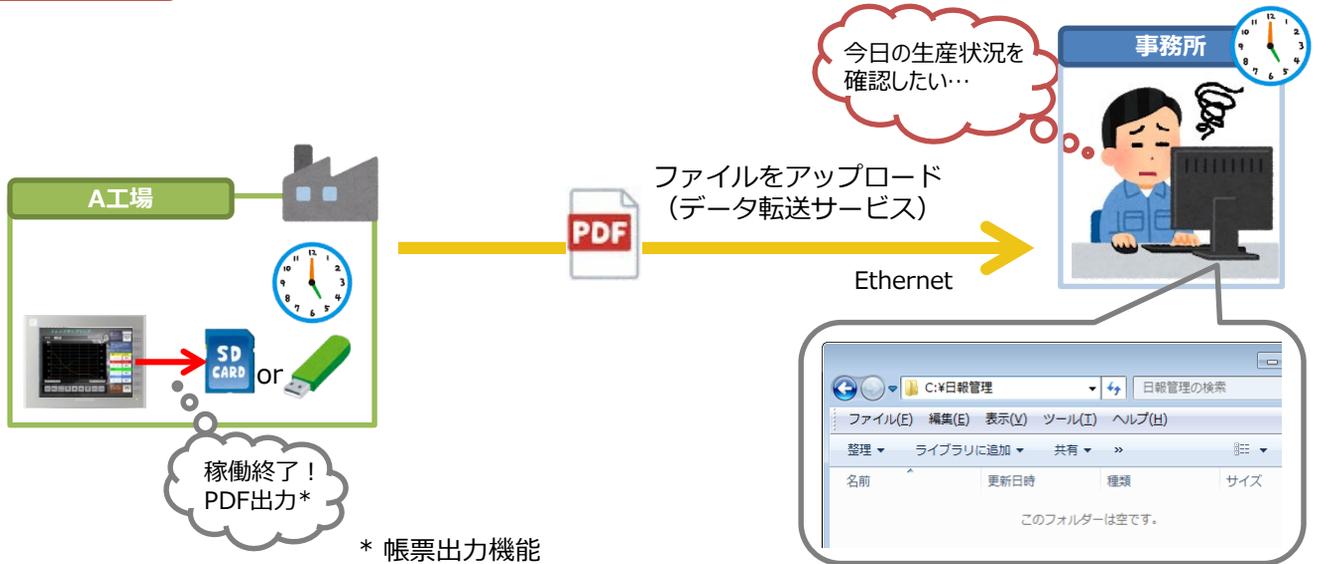


【メール送信機能を使った作業効率向上】 日報をメールで配信! (データ転送サービス)

Before

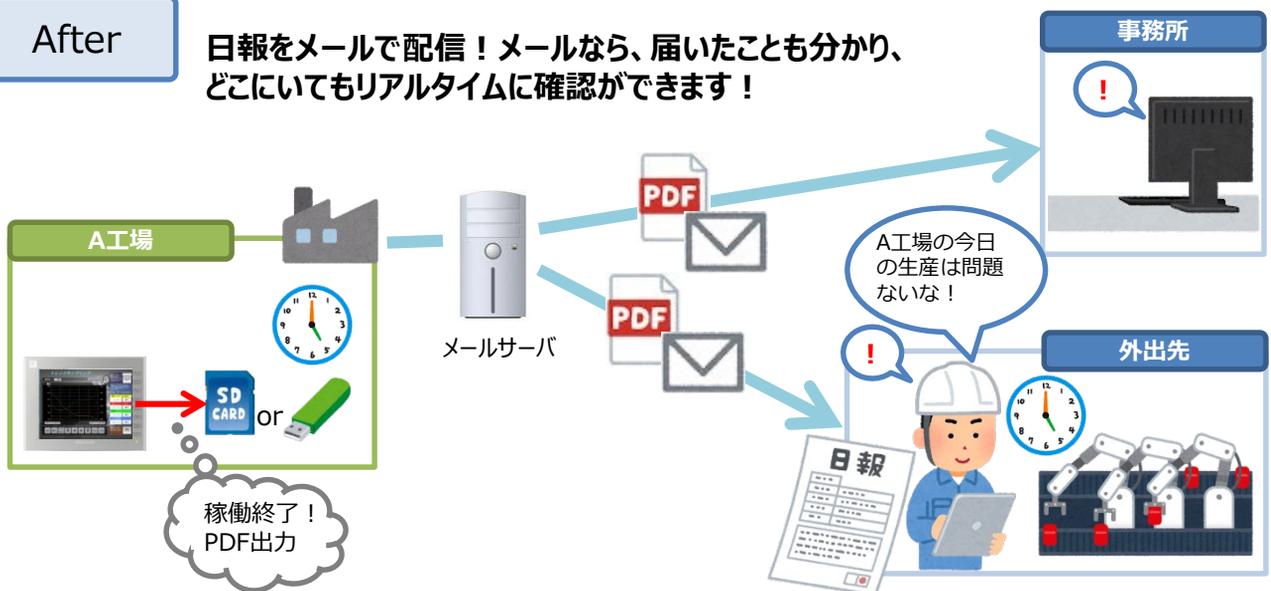
日報をPDF出力* してるが、いつも決まったフォルダをのぞかないと確認できない...



☑ メールで日報提出!

After

日報をメールで配信! メールなら、届いたことも分かり、
どこにいてもリアルタイムに確認ができます!



詳しくは裏へ!!

必要な設定

1. E-Mail設定（はじめてE-Mailを使う場合）

[システム設定]→[Ethernet通信]→[E-Mail]

※詳しくは『V9リファレンスマニュアル2』参照



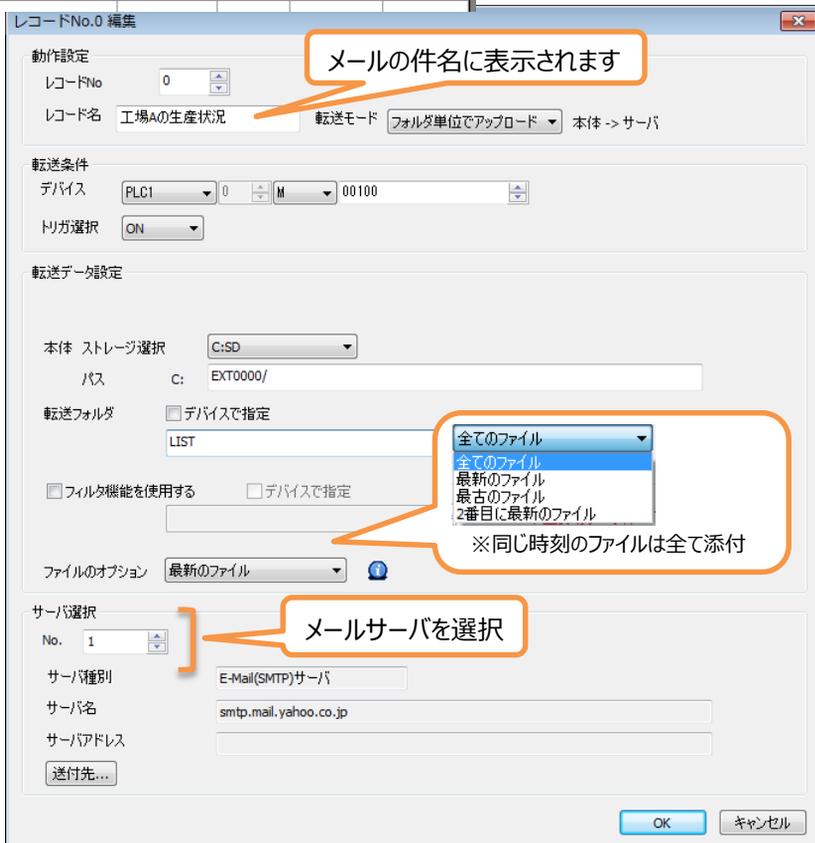
2. データ転送サービス設定

[システム設定]→[データ転送サービス]→[データ転送サービス設定] に「E-Mail(SMTP)」を追加



[レコーダー一覧]の

新規追加



※メールイメージ



件名：工場Aの生産状況
宛先：moni@hakko-elec.co.jp,
jimusy@hakko-elec.co.jp
内容：
2019/06/20 11:34:25 <ON>
[添付ファイル情報]
ファイル:1 ファイルサイズ:56KB



メールなら、時間も有効
に使えて作業効率UPに
つながります！